



Gemeinsam für mehr Gesundheit

Unsere Angebote sind so individuell wie die Menschen, die sie in Anspruch nehmen. Unsere Kernaufgaben sind Gesundheitsförderung, Prävention, Sexualpädagogik sowie Suchtberatung und -therapie. Wir erbringen unsere Dienstleistungen im ganzen Kanton – überall in Ihrer Nähe – vertraulich, kompetent und kostenlos.

Am Standort Bern suchen wir auf den 1. März 2019 oder nach Vereinbarung eine/einen

Verantwortliche/-n Qualität und Controlling (70 – 80%)

In dieser Schlüsselfunktion stellen Sie sicher, dass über das Qualitätsmanagement die kontinuierliche Optimierung der Prozesse in Gang gehalten wird. Entsprechend leiten Sie geeignete Projekte und Massnahmen ein.

Aufgaben im Bereich Qualitätsmanagement

- Pflege, Überwachung und Weiterentwicklung des QM-Systems und der QM-Dokumentation («QuaTheDa-Norm»)
- Beratung und Unterstützung der Geschäftsleitung bei der Entwicklung der Qualitätsziele, -politik und -sicherung mittels qualitätstechnischer Methoden
- Untersuchung und Auswertung von Schwachstellen sowie Koordination und Kontrolle aller Aktivitäten zur Verbesserung des QM-Systems
- Planung und Durchführung von Schulungsmassnahmen zu QM-Themen
- Internes und externes Auditwesen
- Befragungs- und Reklamationswesen
- Legal Compliance (Ansprechperson für Datenschutz und -sicherheit)

Aufgaben im Bereich Controlling

- Aufbereitung und Auswertung von quantitativen und qualitativen Daten und Kennzahlen
- Leistungscontrolling extern (Offertstellung und Reporting) und intern

Aufgabe im Bereich Datenerfassungssysteme

- Pflege, Unterhalt und Neukonzeption des Kennzahlen-, Daten- und Leistungserfassungssystems

Ihr Profil

Sie verfügen über ein abgeschlossenes Betriebswirtschaftsstudium, idealerweise ergänzt durch eine Weiterbildung im Bereich des Qualitätsmanagements und/oder Controllings.

Sie überzeugen durch sehr gute analytische Fähigkeiten sowie konzeptionelles und interdisziplinäres Denkvermögen. Ihre Projektmanagementenerfahrung, idealerweise im NPO-Segment, konnten Sie bereits unter Beweis stellen. Sie verfügen über gute Kenntnisse in Kommunikations-,

Moderations- und Präsentationstechniken. Sie sind stilsicher in der deutschen Sprache und verfügen über gute mündliche Französischkenntnisse. Eine Affinität zur IT und zu rechtlichen Themen hilft Ihnen, das breite Spektrum der Aufgabengebiete abzudecken.

Eine hohe Belastbarkeit sowie eine ausgeprägte Dienstleistungs- und Innovationsbereitschaft runden Ihr Profil ab.

Auskunft und Bewerbung

Haben wir Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte in elektronischer Form per E-Mail bis am 22. Oktober 2018 an:

Berner Gesundheit
Ursula Eggmann
Sachbearbeiterin HR-Administration
Eigerstrasse 80, 3007 Bern
ursula.eggmann@beges.ch

Für Ihre Fragen steht Ihnen Frau Ursula Eggmann unter der Telefonnummer 031 370 70 60 gerne zur Verfügung. Mehr über die Berner Gesundheit erfahren Sie unter:
www.bernergesundheit.ch